

## **VINNI-PAJUSTI GÜMNAASIUMI MOBIILSE ARVUTIKLASSI KASUTAMISE KORD**

### **1. Mobiilne arvutiklass on mõeldud õppetöö tegemiseks ja õpilastel on keelatud:**

- 1.1. salvestada arvuti kõvakettale uusi ja kustutada olemasolevaid programme;
- 1.2. kasutada tunni ajal suhtlus- ja mänguportaale (v.a juhul, kui see on osa tunnitööst);
- 1.3. külastada seksuaalse sisu või alatooniga lehti;
- 1.4. alla laadida õppetööga mitteseonduvaid faile, mängida;
- 1.5. muuta kasutajale mittekuuluvate failide sisu ja pealkirju (sealhulgas töökeskkondade konfiguratsiooni);
- 1.6. muuta sülearvuti seadeid, sealhulgas vahetada töölaua taustapilti ja lukukuva pilti;
- 1.7. teha võrgust kättesaadavaks informatsiooni, mille levitamine on piiratud autoriõigust või andmekaitset käsitlevate õigusaktidega;
- 1.8. teha võrgust kättesaadavaks informatsiooni, mis solvab või alavääristab teisi inimesi ega ole kooskõlas netiketi reeglitega (<https://netikett.wikispaces.com>).

### **2. Mobiilse arvutiklassi riist- ja tarkvara hoidmisesse tuleb suhtuda hoolikalt ja kasutaja juhindub järgmistest nõuetest:**

- 2.1. kui õpilane salvestab oma töö sülearvuti töölauale, tuleb see tunni lõpus sealt kustutada – kool ei vastuta failide säilimise eest;
- 2.2. õpilane salvestab vajaduse korral oma töö mälupulgale, saadab e-postiga oma postkasti või salvestab selle isiklikku pilveruumi;
- 2.3. sülearvuti lülitatakse välja ning oodatakse, kuni ekraanipilt kustub, alles siis suletakse kaas;
- 2.4. sülearvuti tuleb õigesse riiulisse tagasi panna (numbrid on arvuti põhjal ja riiuli serval);
- 2.5. kui kasutati akulaadijat, siis tuleb selle juhe kokku kerida, panna tagasi
- 2.6. sülearvuti hoiustamise kapile ning ühendada arvuti laadimiseks vooluvõrku.

### **3. Mobiilset arvutiklassi tunni tööks kasutav õpetaja peab silmas järgmisi nõudeid ja nõuandeid:**

- 3.1. kui sülearvuti kasutamisel ilmnevad mingid probleemid, tuleb sellest teatada IT-administraatorile, kirjeldada tekkinud probleemi ning öelda arvuti number (arvuti põhjal)
- 3.2. peab silmas, et õpilane salvestab vajaduse korral oma töö mälupulgale, saadab e-postiga oma postkasti või salvestab selle isiklikku pilveruumi;
- 3.3. õpetaja jälgib, et tunni lõppedes on sülearvutid korrektselt välja lülitatud ja tagastatud selle hoiustamise kohta.

#### **4. Arvuti väärkasutuse tagajärjed**

- 4.1. tahtlikul või korduval reeglite rikkumisel võidakse kasutajale anda hoiatus, kehtestada kasutusega seotud lisapiiranguid või kehtestada kooli arvutivõrgu tähtajaline või tähtajatu kasutuskeeld. Juhul, kui väärkasutus on ulatuslik ja põhjustab Vinni-Pajusti Gümnaasiumile otsest materiaalist kahju, võib kool esitada kohtule hagi kahju sissenõudmiseks süüdlaselt või politseile taotluse asja uurimiseks.
- 4.2. Hoiatusi annab ja lisakasutuspiiranguid kehtestab IT-administraator või vastutav asetäitja.
- 4.3. Kasutuskeelu määrab Vinni-Pajusti Gümnaasiumi juht IT-administraatori või vastutava asetäitja ettepanekul.
- 4.4. Reeglite rikkumises kahtlustataval on õigus esitada oma selgitus.
- 4.5. Kasutaja, kes arvutivõrgu kasutamise reeglite rikkumisega kahjustab kooli vara või tekitab lisakulutusi (IT-administraatori või vastutava asetäitja lisatöö aeg, väljakutsed väljaspool põhitöö aega jmt), hüvitab tekitatud kahju koolile poolte kokkuleppel. Kokkuleppe mittesaavutamisel nõutakse hüvitus sisse seadusega ettenähtud korras.